



Gemeinde Maitenbeth
Landkreis Mühldorf a. Inn



Die Gemeinde Maitenbeth sucht zum **1. Oktober 2022**
eine **Verwaltungskraft** (m/w/d) in **Teilzeit (15-20 Std./Woche)** für die
Kindertagesstätte St. Agatha, Haager Straße 21, 83558 Maitenbeth.

Die Gemeinde Maitenbeth ist Trägerin der Kindertagesstätte St. Agatha. In der Einrichtung werden in zwei Krippengruppen, vier Kindergartengruppen und einer Hortgruppe ca. 120 Kinder im Alltag begleitet und bestmöglich gefördert.

Das ist Ihr Aufgabenbereich:

- Schnittstelle zwischen KiTa, Träger, Personalabteilung, Familien und Erziehungsberechtigten
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Kitaleitung
- Entwicklung und Umsetzung von effizienten Verwaltungsprozessen
- Datenpflege in Verwaltungssoftwares (u. A. AdebisKita) und Zeiterfassung

Das ist Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im verwaltenden- oder kaufmännischen Bereich
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Talent für Organisation
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen

Das bieten wir Ihnen:

- Ein motiviertes, junges und dynamisches Team
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Eingruppierung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung sowie alle Sozialleistungen nach den Bestimmungen des TVöD
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Die Möglichkeit, einige Tätigkeiten aus dem Homeoffice zu erledigen

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte bis spätestens **Freitag, den 19. August 2022** per E-Mail als PDF-Datei an robert.eyner@vg-maitenbeth.de oder per Post an:

Gemeinde Maitenbeth
z. Hd. Herrn Robert Eyner
Kirchplatz 9
83558 Maitenbeth

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Robert Eyner vom Träger der Kindertagesstätte St. Agatha gerne telefonisch unter 08076 / 91 66 - 15 zur Verfügung.