



Verwaltungsgemeinschaft Maitenbeth
Mitgliedsgemeinden Maitenbeth und Rechtmehring
Landkreis Mühldorf a. Inn

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**Sachbearbeiter (m/w/d) für das technische Bauamt
in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 25 Std./Woche)
bzw. Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bauamt in Teilzeit
(mind. 25 Std./Woche)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte für das technische Bauamt umfassen insbesondere:

- Abwicklung von Hoch- und Tiefbauprojekten einschließlich der Bauüberwachung, Schlussbesichtigungen und Mängelbeseitigung
- Erstellung von Vergabe- und Vertragsunterlagen
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung und Ortsentwicklung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Eine genaue Abgrenzung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten

Ihre Aufgabenschwerpunkte für das Bauamt umfassen insbesondere:

- Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsaufgaben im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Erstellen von Sitzungsvorlagen für den Gemeinderat
- Zusammenarbeit mit externen Planungsbüros
- Auskünfte zu Bauanfragen
- Wasserrecht und gemeindliche Entwässerungseinrichtung
- Veranlagung von Erschließungs- und Herstellungsbeiträgen
- Erstellen von Verkehrsrechtlichen Anordnungen

Das ist Ihr Profil für das technische Bauamt:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Techniker (m/w/d) in der Fachrichtung Bautechnik oder ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder einen Meister (m/w/d) in einem handwerklichen Beruf
- Möglichst fachbezogene Berufserfahrung und einschlägige Erfahrungen im Bereich Hoch- und/oder Tiefbau
- Kenntnisse im Bauplanungsrecht (BauGB, BauNVO), Bauordnungsrecht (BayBO), Kommunalabgabenrecht (KAG) und der einschlägigen Vorschriften (GWB, VgV, VOB, HOAI, BGB, DIN-Normen etc.) oder Bereitschaft zur Einarbeitung in das Sachgebiet und zur Weiterbildung
- freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- fundierte EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere kommunale Software

Das ist Ihr Profil für das Bauamt:

- Erfolgreich abgelegte Ausbildung als Beamter/Beamtin im mittleren nichttechnischen Dienst Fachrichtung Verwaltung und Finanzen (Qualifikationsebene II) oder

- Erfolgreich abgelegte Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Fachprüfung I für Beschäftigte (AL I bzw. BL I) oder eine vergleichbare Ausbildung
- möglichst fachbezogene Berufserfahrung
- Kenntnisse im Bauplanungsrecht (BauGB, BauNVO), Bauordnungsrecht (BayBO), Kommunalabgabenrecht (KAG) oder Bereitschaft zur Einarbeitung in das Sachgebiet und zur Weiterbildung
- freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- fundierte EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in unsere kommunale Software

Das bieten wir Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- einen modernen Arbeitsplatz mit Gleitzeitregelung
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte bis 30.4.2024 per E-Mail als PDF-Datei an robert.eyner@vg-maitenbeth.de oder per Post an:

Verwaltungsgemeinschaft Maitenbeth
z. Hd. Herrn Eyner
Kirchplatz 9
83558 Maitenbeth

Für weitere Fragen stehen Ihnen der Vorsitzende der Verwaltungsgemeinschaft Maitenbeth Thomas Stark unter Telefon 08076 / 9166-14 oder der Geschäftsstellenleiter Robert Eyner unter Telefon 08076/ 9166-15 gerne zur Verfügung.