



Verwaltungsgemeinschaft Maitenbeth
Mitgliedsgemeinden Maitenbeth und Rechtmehring
Landkreis Mühldorf a. Inn

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt
in Teilzeit (ca. 25 Std./Woche)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen insbesondere:

- Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsaufgaben im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Erstellen von Sitzungsvorlagen für den Gemeinderat
- Zusammenarbeit mit externen Planungsbüros
- Auskünfte zu Bauanfragen
- Wasserrecht und gemeindliche Entwässerungseinrichtung
- Veranlagung von Erschließungsbeiträgen, Kanal- und Abwassergebühren
- Straßen- und Wegerecht, Straßenbestandsverzeichnis
- Erstellen von Verkehrsrechtlichen Anordnungen

Das ist Ihr Profil:

- Erfolgreich abgelegte Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Fachprüfung I für Beschäftigte (AL I bzw. BL I) oder eine vergleichbare Ausbildung
- möglichst fachbezogene Berufserfahrung
- Kenntnisse im Bauplanungsrecht (BauGB, BauNVO), Bauordnungsrecht (BayBO), Kommunalabgabenrecht (KAG) sind wünschenswert oder Bereitschaft zur Einarbeitung in das Sachgebiet und zur Weiterbildung
- freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- fundierte EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen

Das bieten wir Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- einen modernen Arbeitsplatz mit Gleitzeitregelung
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte per E-Mail als PDF-Datei an robert.eyner@vg-maitenbeth.de oder per Post an:

Verwaltungsgemeinschaft Maitenbeth
z. Hd. Herrn Eyner
Kirchplatz 9
83558 Maitenbeth

Für weitere Fragen stehen Ihnen der Vorsitzende der Verwaltungsgemeinschaft Maitenbeth Thomas Stark unter Telefon 08076 / 9166-14 oder der Geschäftsstellenleiter Robert Eyner unter Telefon 08076/ 9166-15 gerne zur Verfügung.