

# Anmeldebogen



Kindertagesstätte „St. Agatha“, Haager Str. 21 83558 Maitenbeth, 0 80 76 / 12 22

Dieser Buchungsbeleg dient als Anmeldung für die Betreuung und Förderung in der Kindertagesstätte St. Agatha in Maitenbeth und ist deshalb Bestandteil des Betreuungsvertrags.

Die Anmeldung ist verbindlich, um von dieser zurückzutreten, bedarf es einer schriftlichen Kündigung zwei Monate vor der geplanten Aufnahme des Kindes in die Kita.

## I. Angaben zum Kind

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/ Wohnort:
Telefon:	
ggf. Ortsteil:	Politische Gemeinde:
Geburtsdatum:	weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/>
Geburtsort/-land:	Staatsangehörigkeit(en):
	Sprachen:
Konfession*:	

\*freiwillige Angabe

Hausarzt:	Adresse, Telefon:
Krankenkasse:	pfllichtversichert <input type="radio"/> privatversichert <input type="radio"/>
Familienversichert bei wem:	

<b><u>Vom KiTa- Personal auszufüllen</u></b>	
U-Heft wurde vorgelegt: ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>	Masern Impfungen am:
letzte Tetanus-Impfung war am:	

Gesundheitszustand meines/unseren Kinders? Gibt es Besonderheiten? Bestehen Allergien, wenn ja, welche? auf Medikamente angewiesen?


<b>Geschwister:</b>	
Name und Vorname:	Geburtsdatum:

Mein Kind wird neben den Personensorgeberechtigten noch von folgenden Personen abgeholt:

Name (Telefonnummer):	

Mein/ unser Kind wurde bereits in anderen Einrichtungen oder/und von einer pädagogischen Fachdienst betreut (z.B. Logopädie, Ergotherapie, Frühförderstelle, ...)

ja

Nein

wenn ja, wo \_\_\_\_\_

## **Eltern/ Personensorgeberechtigte**

### **Mutter:**

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/ Wohnort:
ggf. Ortsteil:	
Telefon privat:	Handy:
	Telefon dienstlich:
Geburtsdatum:	
Geburtsort/-land:	Staatsangehörigkeit(en):
	Sprachen:
Konfession*:	
E-Mail:	
Beruf*:	Arbeitgeber*:
Sorgeberechtigt: ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>	

\*freiwillige Angaben

<b>Familienstand:</b> verheiratet <input type="radio"/> geschieden <input type="radio"/> alleinerziehend <input type="radio"/> verwitwet <input type="radio"/>
--

### **Vater:**

Name:	Vorname:
Straße:	PLZ/ Wohnort:
ggf. Ortsteil:	
Telefon privat:	Handy:
	Telefon dienstlich:
Geburtsdatum:	
Geburtsort/-land:	Staatsangehörigkeit(en):
	Sprachen:
Konfession*:	
E-Mail:	
Beruf*:	Arbeitgeber*:
Sorgeberechtigt: ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>	

\*freiwillige Angaben

<b>Familienstand:</b> verheiratet <input type="radio"/> geschieden <input type="radio"/> alleinerziehend <input type="radio"/> verwitwet <input type="radio"/>
--

## II. Festlegung der Betreuungszeiten

Hiermit wollen wir unser Kind \_\_\_\_\_ für

- Krippe
- Kindergarten
- Hort

in der Kindertagesstätte St. Agatha ab \_\_\_\_\_ anmelden.

Dieser Buchungsbeleg gilt auch für die folgenden Kita-Jahre, solange keine Änderung der Buchungszeiten erfolgt.

Die Buchungen für den Kindergarten enden spätestens mit der Einschulung des Kindes.

- Momentane Öffnungszeiten: Montag bis Donnerstag von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr  
Freitag von 7.00 Uhr bis 16 Uhr
- Die tägliche Kernzeit (Mindestbuchungszeit) ist  
In der Krippe von 8:30 Uhr bis 14:00 Uhr  
Im Kindergarten von 8:30 bis 12:30 Uhr  
Im Hort von Schulschluss bis 14:00 Uhr  
In Krippe und Hort können auch einzelne Tage gebucht werden, aus pädagogischen Gründen müssen aber mindestens zwei Tage gebucht werden.
- Die Bring-/ bzw. Abholzeit beträgt jeweils 30 Minuten

Es werden folgende Betreuungszeiten gebucht:

	Buchungszeit von bis:	
Montag		_____ Stunden
Dienstag		_____ Stunden
Mittwoch		_____ Stunden
Donnerstag		_____ Stunden
Freitag		_____ Stunden

Buchungsstunden wöchentlich: \_\_\_\_\_

Durchschnittliche tägl. Buchungszeit: \_\_\_\_\_

### Mittagessen

<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> Freitag
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- Kiga-Kinder, die bei uns Mittagessen, müssen an diesem Tag **bis mindestens 13.30 Uhr** angemeldet sein. Krippen und Hort-Kinder essen mit.
- Kosten für ein Mittagessen werden pauschal berechnet (siehe Gebührensatzung)
- Falls das Kind nicht essen sollte und das Mittagessen bestellt ist, kann das Essen in einer selbst mitgebrachten Frischhaltebox oder Behälter abgeholt werden. Nur nach vorzeitiger Info per Kita App

## Besondere Förderung, Betreuung und Integration nach § 53 SGB XII

Mein/ unser Kind bedarf auf Grund einer bestehenden oder drohenden körperlichen/ geistigen /seelischen Behinderung eine besondere Förderung in der Kindertagesstätte:

Ja                       Nein

Ein fachärztliches Gutachten hierzu liegt vor:

Ja                       Nein

Ein Bescheid über Leistungen der Eingliederungshilfe liegt vor:

Ja                       Nein

Begründung, Anmerkung, Wünsche:

---

### III. Weiteres

Die Aufsichtspflicht beginnt, wenn die Erzieherin/ Kinderpflegerin das Kind begrüßt hat. Ebenso endet die Aufsichtspflicht, wenn das Kind sich beim Erziehungspersonal verabschiedet und der Abholende es in Empfang genommen hat.

**Um ein pünktliches Abholen ihres Kindes zum Ende der Buchungszeit, wird gebeten.**

#### **Elternarbeit:**

Ein wichtiger Bestandteil unserer pädagogischen Arbeit ist die Elternarbeit. Eine gute Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Kindertagesstätte hilft uns dabei, die Kinder kennen und verstehen zu lernen und ist unerlässlich für ein positives Miteinander.

Wir sind damit einverstanden, dass unser Kind an Ausflügen und Exkursionen teilnimmt.

Ja                       Nein

Es besteht Einverständnis, dass unsere Kontaktdaten, als Telefonliste in der jeweiligen Gruppe verteilt werden.

Ja                       Nein

Die Kindertagesstätte wird hiermit vollinhaltlich anerkannt.

**Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß sind. Änderungen sind unverzüglich mitzuteilen. Eine Abmeldung ist nur zum Monatsende, vier Wochen im Voraus möglich. Eine Reduzierung der Buchungszeiten im Laufe des Kindertagesstätten-Jahres ist nur auf Antrag beim Träger in besonderen Fällen möglich.**

Ich / Wir willige/n ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden hierbei beachtet.

Ich / Wir willige/n ein, dass die Kita zu Planungszwecken der Kommune des Wohnsitzes des Kindes folgende Daten übermittelt: Name, Anschrift und Geburtsdatum des Kindes, Zu- oder Absage eines Betreuungsplatzes.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kita entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen Eltern / Personensorgeberechtigte(n) und dem Träger der Einrichtung, der Gemeinde Maitenbeth.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift/ en